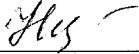


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Т. Л. Нифанова
«01» октября 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГОБУЗ «ОЦГБ»


Т. В. Ананьева
«01» октября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
в Государственном областном учреждении здравоохранения
«Оленегорская центральная городская больница»
(ГОБУЗ «ОЦГБ»)**

Настоящее Положение определяет условия предоставления платных медицинских услуг, оказываемых на платной основе в структурных подразделениях ГОБУЗ «ОЦГБ».

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Гражданским Кодексом Российской Федерацией;
- Трудовым кодексом Российской Федерацией;
- Законом Российской Федерацией от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. № 8-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерацией от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерацией от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерацией от 19.03.2001г. № 201 «Об утверждении перечня медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях РФ, лекарственных средств, суммы оплаты, которых за счет средств налогоплательщика учитываются при определении суммы налогового вычета»;
- постановлением Правительства Российской Федерацией от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерацией от 27.11.2011г. № 1664н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг»;
- приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 09.01.2017г. № 5 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации предоставления платных медицинских услуг»;
- действующей Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи;
- и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в целях осуществления защиты прав и свобод человека и гражданина в области охраны здоровья, а также упорядочения процесса оказания медицинских услуг на платной основе;
- Уставом учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Граждане имеют право на получение платных медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи и платных не медицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- «**платные медицинские услуги**» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее — договор);

- «**пациент**» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Пациент, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации":

- «**заказчик**» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу исполнителя;

- «**исполнитель**» - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги пациенту;

- «**медицинская организация**» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Платные медицинские, и прочие услуги (далее по тексту – «платные услуги») в ГОБУЗ «ОЦГБ» вводятся с целью:

- выполнения Территориальной программы государственных гарантий в разрезе видов медицинской помощи, оказываемой за счет средств предприятий, учреждений, организаций и личных средств граждан;

- развития материально-технической базы учреждения и улучшения социально-экономического положения работников учреждения.

Несмотря на то, что бюджетное учреждение – это не некоммерческая организация, не имеющая в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана (статья 50 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Настоящее положение определяет правила предоставления платных услуг населению (включая услуги по добровольному медицинскому страхованию, по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и т.п.), порядок определения платы за оказание платных услуг (выполнение работ), порядок и условия оплаты труда работников, оказывающих платные услуги (выполняющих работы), возмещение затрат по учреждению при оказании услуг (выполнении работ).

1.5. Платные услуги оказываются за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

1.6. Платные медицинские услуги могут оказываться в полном объеме стандарта медицинской помощи либо по просьбе заказчиков (пациентов) в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

1.7. Действие положения распространяется на всех работников структурных подразделений ГОБУЗ «ОЦГБ».

2. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Предоставление платных услуг населению оказывается при наличии лицензии на основной вид деятельности и разрешений соответствующих органов.

2.1.1. Предоставление платных услуг населению в ГОБУЗ «ОЦГБ» осуществляется только при наличии Прейскуранта на платные медицинские услуги действующего на день оказания услуги, согласованного Министерством здравоохранения Мурманской области и утвержденного главным врачом ГОБУЗ «ОЦГБ».

2.1.2. Согласно пункту 4 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации № 8-ФЗ от 12.01.1996г. «О погребении и похоронном деле» оплата стоимости услуг,

предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Предоставление платных услуг населению в ГОБУЗ «ОЦГБ» осуществляется только при наличии утвержденных главным врачом ГОБУЗ «ОЦГБ» тарифов (цен) на немедицинские услуги действующие на день оказания услуги.

Услуги на платной основе оказываются только при наличии согласия заказчика (пациента), которые должны быть уведомлены об этом предварительно. При невозможности получения такого согласия самого заказчика (пациента) оно может быть получено от его законных представителей (опекунов). Согласие должно быть получено до момента оказания медицинской услуги.

2.2. ГОБУЗ «ОЦГБ», участвующее в реализации Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи, имеет право оказывать пациентам (заказчикам) платные медицинские услуги:

- на иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи и (или) целевыми программами, по желанию пациента (заказчика);
- при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам РФ, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимися застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами РФ;
- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьёй 21 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- сверх предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- при создании улучшенных условий обслуживания, не связанных напрямую с лечебными мероприятиями (например, повышенная комфортность или сервис, оказание услуги на дому и т. п.).

2.3. Оказываемые платные медицинские услуги не должны ухудшать условия получения бесплатных услуг и сокращать объем бесплатных услуг.

2.4. Оказываемые платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

2.5. К выполнению платных услуг привлекаются квалифицированные специалисты, в т. ч. из других лечебно-профилактических учреждений, научно-исследовательских институтов, вузов и т. д., имеющие соответствующую квалификацию и сертификацию.

2.6. Платные услуги оказываются после заключения в письменной форме договора с пациентом (заказчиком), страховой медицинской компанией или предприятием, учреждением, организацией. В договоре оговариваются условия и сроки предоставления услуг, размер платы за оказанную услугу (выполненную работу), обязанность и ответственность сторон, а также льготы для данного заказчика (пациента), если они предусмотрены настоящим положением.

2.7. Основанием (условием) оказания услуг за плату являются:

2.7.1. Волеизъявление гражданина, обратившегося за услугой, получить ее на платной основе.

2.7.2. Отсутствие данных диагностических, лечебных и прочих услуг в утвержденном стандарте лечения по основному профилю заболевания, при использовании эксклюзивного расходного материала и оборудования и т. п.

2.7.3. Волеизъявление гражданина, обратившегося за услугой, получить ее с повышенным уровнем сервисного и (или) бытового обслуживания, за исключением случаев,

когда это является составной частью лечебно-диагностического процесса и входит в круг должностных обязанностей персонала.

2.7.4. Отсутствие соответствующих услуг в действующей Территориальной программе государственных гарантий оказания населению Мурманской области бесплатной медицинской помощи, а также в федеральных и региональных целевых медицинских программах.

2.8. При оказании платных услуг граждане должны быть обеспечены бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя:

- полное наименование учреждения;
- адрес места нахождения учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- перечень платных услуг и дорогостоящих видов лечения, лекарственных средств, предоставленных в медицинском учреждении заказчику (пациенту), сумма оплаты которых за счет средств налогоплательщика учитывается при определении суммы социального налогового вычета.

2.9. Платные услуги населению предоставляются в виде:

- профилактической, лечебно-диагностической;
- сервисного обслуживания (помощь на дому, на рабочем месте, в выходные дни и т. д.);
- и прочих услуг.

2.10. Предоставление платных услуг, оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.11. Оплата в соответствии с настоящим положением за платные услуги может производиться безналичным путем через учреждения банков, либо непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых аппаратов.

Запрещается принимать наличные средства от пациента платных услуг работникам учреждения, на которых не возложена полная материальная ответственность за обеспечение сохранности принятых от населения денежных средств, учет и отчетность по ним.

Основанием для оплаты служит перечень платных услуг с указанием размера платы за оказанную услугу (выполненную работу), утвержденный главным врачом и согласованный с Министерством здравоохранения Мурманской области и договор на оказание платных услуг.

2.12. Учреждение обязано выдать пациенту контрольно-кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег.

2.13. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) формируется на основе себестоимости оказания услуги (выполнения работы), с учетом спроса на услугу (работу), требований к качеству оказания услуги (выполнения работы).

2.14. Источниками финансовых средств за оказание платных услуг являются:

- средства компаний по добровольному медицинскому страхованию;
- личные средства граждан;

- средства предприятий, организаций, учреждений и т.д.;
- другие разрешенные законодательством источники.

2.15. Граждане, получающие платные услуги, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений, проведение необходимых подготовительных мероприятий и соблюдение правил поведения во время оказания услуги (выполнения работы).

2.16. Граждане, получающие платные услуги, имеют право потребовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, о расчете стоимости оказанной услуги; предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещением ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством РФ.

2.17. При несоблюдении учреждением обязательства по срокам исполнения услуг, гражданину предлагается, в зависимости от причины неисполнения:

- согласовать новый срок оказания услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возврат оплаченной стоимости услуги (работы), если она была уже оплачена.

2.18. В соответствии с законодательством РФ учреждение несет ответственность перед гражданином за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, неисполнение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни пациента.

2.19. Претензии и споры, возникшие между пациентом (заказчиком) и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

2.20. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

2.21. Контроль организации и качества выполнения платных услуг населению, а также правильность взимания платы с населения за оказанные услуги (выполненные работы) осуществляют в пределах своей компетенции органы управления здравоохранением и другие государственные органы, и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ МОГУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ БЕЗ УЩЕМЛЕНИЯ ПРАВ ЗАСТРАХОВАННЫХ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ

3.1. Амбулаторно-поликлиническая помощь:

- плановые консультации специалистов, предоставляемые сверх объемов медицинской помощи, установленных плановым заданием по объемам или государственным заданием;
- плановые консультации с выбором специалиста по желанию пациента;
- диагностические и лечебные услуги, предоставляемые сверх стандартов медицинских технологий, утвержденных для данного заболевания, при отсутствии медицинских показаний для пациента с указанным заболеванием;
- диагностические услуги, предоставляемые по желанию пациентов без направления лечащего врача, врача-консультанта;
- диагностические услуги, предоставляемые в порядке очереди, установленной в медицинском учреждении в соответствии с утвержденными объемами и условиями оказания данных услуг в рамках государственного заказа, при отсутствии абсолютных показаний у пациента для внеочередного обследования.

3.2. Лечебные, оздоровительные услуги (включая физиотерапевтические), предоставляемые:

- в порядке очереди, установленной в медицинском учреждении в соответствии с утвержденными объемами оказания услуг и условиями их предоставления в рамках планового задания по объемам или государственного задания;

- сверх стандартов медицинских технологий для данного заболевания, при отсутствии абсолютных медицинских показаний для пациента с указанным заболеванием;

- по желанию пациента без направления лечащего врача.

3.3. Стационарная помощь:

- госпитализация пациентов, помощь которым может быть оказана на амбулаторном этапе, в случае отказа пациента от предложенного амбулаторного лечения, о чем должна свидетельствовать запись пациента в медицинской карте амбулаторного и стационарного больного;

- диагностические услуги в стационаре, предоставляемые сверх стандартов медицинских технологий для данного заболевания, при отсутствии абсолютных медицинских показаний для пациента с указанным заболеванием;

- диагностические услуги в стационаре, предоставляемые без медицинских показаний по желанию пациента;

- консультации специалистов других специальностей во время госпитализации, предоставляемые по желанию пациента при отсутствии абсолютных медицинских показаний для пациента с указанным заболеванием;

- предоставление лечебно-оздоровительных услуг сверх стандартов медицинских технологий для данного заболевания, при отсутствии абсолютных медицинских показаний для пациента с указанным заболеванием;

- предоставление условий повышенной комфортности, в том числе госпитализации в одно-, двухместные палаты (при зафиксированном в медицинской карте отказе пациента от получения медицинской помощи в условиях, предусмотренных Территориальной программой).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА И ОПЛАТЫ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

4.1. Предоставление платных услуг оформляется договором в письменном виде, который заключается между медицинским учреждением, с одной стороны, физическим лицом (Приложение № 3 к настоящему положению) или юридическим лицами, с другой стороны.

Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

- наименование медицинской организации – юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон пациента или (законного представителя пациента);

- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) пациента (законного представителя) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

- з) порядок изменения и расторжения договора;
- и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.2. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у заказчика, третий – у пациента. В случае если договор заключается пациентом и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

4.3. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом пациента (заказчика).

Без согласия пациента (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

4.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни пациента (заказчика) при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

4.5. В случае отказа пациента (заказчика) после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует пациента (заказчика) о расторжении договора, при этом пациент (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.6. Пациент (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.7. Пациенту (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

4.8. Исполнителем после исполнения договора выдаются пациенту (законному представителю пациента) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.9. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

4.10. Пациент (заказчик) вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за услуги, которые не были оказаны. Указанные требования оформляются в установленном порядке (заявление с указанием причины возврата, акт либо иные документы).

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛПУ СО СТРАХОВЫМИ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ (ДМС)

5.1. Оказание услуг на платной основе в ЛПУ, осуществляемых по программам ДМС, оформляется соответствующим двусторонним договором со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими добровольное медицинское страхование, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

5.2. Осуществление деятельности страховых медицинских организаций непосредственно на территории медицинских учреждений запрещается.

5.3. Оказание услуг, осуществляемых по программам ДМС, не должно ущемлять права граждан на получение ими бесплатной медицинской помощи в объеме Территориальной программы.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ ПО ДОГОВОРУ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

6.1. Услуги сверх Территориальной программы могут оказываться учреждением по договору с юридическим лицом на оказание услуг на платной основе работникам юридического лица и членам их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Цены на медицинские услуги по договору с юридическим лицом должны покрывать затраты медицинского учреждения на оказание этих услуг.

Оплата стоимости услуг по договору осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение обязано обеспечивать соответствие медицинских услуг, предоставляемых населению по договорам, требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

6.4. Порядок, сроки, условия предоставления услуг, права и обязанности сторон определяются договором с заказчиком.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПАЦИЕНТОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

7.1. Права пациентов при получении медицинской услуги на платной основе.

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан пациент имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
- на обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормативам;
- на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением медицинских услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
- на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- на получение информации о своих правах и обязанностях, о состоянии своего здоровья;
- на возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании ему медицинских услуг;
- на допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав;
- на допуск к нему священнослужителя, а в больничном учреждении - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, в том числе предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больничного учреждения;
- на привлечение для разбора претензий третьей стороны (Союз защиты прав потребителей, врачебную ассоциацию и др.);

кроме того, пациент имеет право:

- на заключение договора о предоставлении услуг на платной основе учреждением самостоятельно, либо его доверенным лицом (в том числе юридическим лицом), либо законным представителем (опекуном);
- на получение полной информации об объеме и условиях получения медицинской услуги на платной основе, включая сведения о квалификационной категории врача, наличии лицензии и сертификата на оказание данной услуги и ее стоимости;
- на проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
- на отказ в одностороннем порядке от получения медицинской услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные медицинским учреждением расходы в случае, если этот отказ не связан с нарушением прав пациента при оказании медицинской услуги;

- на получение информации о технологии оказания медицинской услуги, возможных последствиях и осложнениях, наличии альтернативных видов услуг;
- на предъявление иска к учреждению и (или) страховщику о возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, в том числе на возмещение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на выбор врача, в том числе семейного и лечащего с учетом его согласия, а также выбор медицинского учреждения в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- на возврат средств, затраченных в период стационарного лечения на приобретение медикаментов, входящих в утвержденный Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств, в рамках утвержденного для лечебного учреждения финансового норматива на медикаментозное обеспечение при предоставлении товарного чека и его копии и подтверждении назначения этих медикаментов лечащим врачом.

7.2. Обязанности пациента:

Пациент обязан:

- оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги в соответствии с условиями договора;
- давать информацию лечащему врачу о своем самочувствии, прошлых заболеваниях, аллергических реакциях, госпитализациях, проведенном лечении и других вопросах, касающихся своего здоровья, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период лечения;
- выполнять предписания лечащего врача, соблюдать план лечения, составленный лечащим врачом, выполнять требования медицинских сестер и другого медицинского персонала при выполнении ими различных процедур или указания лечащего врача, а также требования правил поведения в учреждении, утвержденных его руководителем;
- заботиться о своем здоровье, не предпринимать действий, наносящих ущерб здоровью других граждан.

Согласно правилу, предусмотренному положениями пункта 3 статьи 781 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случаях, когда невозможность предоставления платной медицинской услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, пациент возмещает медицинскому учреждению фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено договором оказания платных услуг.

7.3. Пациент несет ответственность:

- за достоверность информации о своем здоровье, предоставляемой медицинскому учреждению и страховщику;
- за оплату медицинской услуги в полном объеме, если ее оказание стало невозможным по его вине.

7.4. Медицинское учреждение, при оказании медицинской услуги на платной основе и участвующее в реализации Территориальной программы, имеет право:

- предоставлять населению медицинские услуги на платной основе сверх видов, объемов и условий оказания населению бесплатной медицинской помощи, предусмотренных Территориальной программой;
- требовать от пациента информацию о его самочувствии, прошлых заболеваниях, госпитализациях, проведенном лечении и других вопросах, касающихся его здоровья, сообщения о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период лечения;
- требовать от пациента выполнения предписаний лечащего врача, соблюдения плана лечения, составленного лечащим врачом, выполнения требований медицинских сестер и другого медицинского персонала при выполнении ими различных процедур или указаний лечащего врача, а также требований правил поведения в медицинском учреждении, утвержденных его руководителем;

- на односторонний отказ от исполнения обязательства по оказанию платных услуг на условиях, предусмотренных договором. При этом медицинское учреждение обязано возместить пациенту убытки в полном объеме.

7.5. При оказании медицинской услуги на платной основе медицинское учреждение обязано:

- заключить с пациентом (заказчиком) договор, которым регламентируются условия и сроки получения медицинской услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

- представить пациенту (заказчику) кассовый чек, удостоверяющий факт оплаты медицинской услуги;

- в момент продажи медицинской услуги информировать пациента о времени, сроках и условиях получения медицинской услуги, ее стоимости, возможных последствиях и осложнениях;

- иметь в месте продажи медицинской услуги вывеску с указанием перечня платных услуг и их стоимости, условий и порядка получения, в том числе сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов, режима работы медицинского учреждения, выписки из законодательных актов

Российской Федерации и нормативных документов Мурманской области, регламентирующих порядок предоставления медицинских услуг на платной основе, механизм утверждения их стоимости;

- в случае возникновения осложнений по вине медицинских работников оказывать медицинскую помощь пациенту бесплатно, в том числе и выходящую за рамки Территориальной программы;

- предоставить экспертам страховых компаний возможность проведения экспертизы соответствия оказанной медицинской помощи требованиям программы ДМС и договора добровольного медицинского страхования;

- расторгнуть договор на оказание платных медицинских услуг при невыполнении одной из сторон, взятых на себя обязательств (за вычетом произведенных затрат).

7.6. Ответственность учреждения.

В соответствии с действующим законодательством медицинское учреждение несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;

- за несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенных на территории Российской Федерации;

- за причинение вреда здоровью и жизни пациента.

учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение медицинской услуги, оказанной на платной основе, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

8. УЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. В учреждении ведется отдельный статистический и финансовый учет по основной деятельности и платным услугам.

8.2. Статистический учет и отчет по медицинским услугам, оказанным на платной основе осуществляется на основании медицинских учетных документов.

Статистический учет оказанных платных услуг осуществляется в журнале учета платных услуг (Приложение № 2 к настоящему Положению). Должностное лицо, ответственное за ведение статистического учета назначается отдельным приказом.

8.3. Бухгалтерский учет хозяйственных операций, связанных с оказанием платных услуг осуществляется в соответствии с инструкциями и указаниями Министерства финансов Российской Федерации об учете и отчетности для бюджетных учреждений.

8.4. ГОБУЗ «ОЦГБ» обязано составлять и представлять следующую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в следующем составе:

- в федеральную службу государственной статистики (Росстат) формы: П-1 «Отчет от крупных и средних организаций»; П(услуги) «Сведения об объеме платных услуг населению»; 1- услуги (годовая) «Сведения об объеме платных услуг населению».

- в Министерство здравоохранения Мурманской области формы: Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730); Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737); Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721); пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760).

9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

9.1. Обязательным условием оказания платных услуг является то, что их оказание не должно приводить к сокращению медицинской помощи и ухудшению условий получения медицинской помощи, финансируемой из средств бюджета и средств ОМС.

9.2. Платные услуги могут оказываться как во в нерабочее, так и в основное рабочее время, в том числе в перерывах при разрывном графике работы, по согласованию с врачом и т.д.

В основное рабочее время могут осуществляться платные услуги:

- при обслуживании граждан, находящихся в стационаре круглосуточного пребывания;

- при проведении лечебно-диагностических мероприятий, которые обязательно должны проводиться в первой половине дня по медицинским показаниям;

- структурными подразделениями, занятыми исключительно оказанием платных услуг;

- в случаях, когда структурное подразделение, конкретное лицо выполняет объемные плановые показатели по основной деятельности, не уменьшая объемов и качества бесплатно предоставляемых услуг;

- при оказании платных услуг вне общей очереди, не допуская при этом существенного влияния на сроки и условия получения бесплатной помощи, а также искусственного создания очередей с целью вынуждения граждан обращаться за платной помощью.

9.3. Платные медицинские услуги могут оказываться по следующим направлениям:

9.3.1. Внешний поток – пациенты, направленные из других ЛПУ и обратившиеся самостоятельно;

9.3.2. Внутренний поток – пациенты, находящиеся на стационарном лечении в больнице.

9.4. Порядок оформления платных медицинских услуг

9.4.1. Амбулаторно-поликлинические подразделения.

9.4.1.1. Внешний поток консультаций и исследований:

Пациент оформляет в регистратуре и кассе учреждения:

- амбулаторную карту;

- статистический талон амбулаторного больного;

- договор на оказание платных услуг (приложение № 3);

- кассовый чек.

9.4.1.2. Внутренний поток консультаций и исследований:

Пациент оформляет в регистратуре и кассе учреждения:

- договор на оказание платных услуг (приложение № 3);

- кассовый чек.

9.4.2. Стационар

9.4.2.1. Внешний поток консультаций и исследований:

Пациент оформляет в регистратуре и кассе учреждения:

- договор на оказание платных услуг (приложение № 3);
- кассовый чек;
- услуги, оказанные сверх тех, которые уже оплачены, вписываются в договор врачом или старшей медицинской сестрой отделения и затем оплачиваются в кассе ЛПУ с оформлением чека об оплате.

9.4.2.2. Внутренний поток консультаций и исследований:

Пациент оформляет в регистратуре и кассе учреждения:

- договор на оказание платных услуг (приложение № 3);
- кассовый чек;
- услуги, оказанные сверх тех, которые уже оплачены, вписываются в договор врачом или старшей медицинской сестрой отделения и затем оплачиваются в кассе ЛПУ с оформлением чека об оплате.

9.4.2.3. Оказание платных услуг при лечении в стационаре:

- договор на оказание платных услуг (приложение № 3);
- обязательна отметка о платных медицинских услугах в истории болезни;
- оказание и объем медицинских услуг по ДМС осуществляется строго в соответствии с договорами со страховыми компаниями;
- контроль возлагается на заведующего структурным подразделением.

Обязанности по оформлению документов возлагаются на старших медицинских сестер отделений.

9.4.2.4. Палаты повышенной комфортности.

Обязательные условия пребывания в палатах повышенной комфортности:

- 100% предоплата (или 50% предоплата, окончательный расчет в размере 50% по окончании срока пребывания в палате повышенной комфортности) или наличие гарантийного письма от организации;

- отметка в направлении или наличие письменной договоренности со страховыми компаниями ДМС.

9.4.2.5. Платное хирургическое лечение

- договор оформляется старшей медицинской сестрой отделения после беседы врача с пациентом;

- счет выставляет бухгалтерия ЛПУ на основании договора;

- контроль возлагается на заведующего структурным подразделением.

9.4.2.6. Платные услуги в отделении сестринского ухода.

Плата за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов производится на основании договора о стационарном обслуживании между гражданами (или их законными представителями) и учреждением. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание утверждается главным врачом учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Мурманской области.

9.5. Спецификация учета лекарственных средств, расходного материала, изделий медицинского назначения, используемых при оказании платных услуг, подписываются заведующими врачами структурных подразделений, старшей медицинской сестрой структурного подразделения.

9.6. Оплату в кассу денежных средств, в соответствии с договором, могут осуществлять пациент или его законные представители.

9.7. Оказание немедицинских услуг осуществляется на основании договоров на определенный вид услуг.

9.8. Ответственность:

- руководители подразделений несут ответственность за объем и качество оказанных услуг, соблюдение правил их предоставления;

- главный бухгалтер несет ответственность за соблюдение финансовой дисциплины (раздельный бухгалтерский учет хозяйственных операций, связанных с оказанием платных услуг, достоверность учетно-отчетной документации), формируемой сотрудниками бухгалтерии;

- начальник отдела статистики ведет раздельный статистический учет объемов и стоимости платных услуг и объемов по основной деятельности подразделений.

10. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ), ОТНОСЯЩИХСЯ К ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) распространяется на услуги (работы), выполненные сверх установленного для учреждения планового задания по объемам или государственного задания для физических и юридических лиц на платной основе.

10.2. Размер платы за услугу (работу) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

10.3. Затраты учреждения (структурного подразделения учреждения) делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения (структурного подразделения) в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы).

10.3.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (выполнением работы), относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (выполнения работы) (основной персонал);
- материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- затраты (износ) мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (выполнения работы);
- прочие расходы, связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

10.3.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения (структурного подразделения) в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (далее – накладные расходы) относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (выполнения работы) (административно-управленческий, хозяйственный, обслуживающий персонал (далее – административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- прочие расходы.

10.4. Для расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) используется метод прямого счета. Метод применяется в случаях, когда оказание услуги (выполнение работы) требует использования труда отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов (включая материальные ресурсы и оборудование).

В основе расчета затрат на оказание услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат на оказание услуги (выполнение работы):

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Мусл} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где}$$

Зусл – затраты на оказание услуги (выполнение работы);

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги (выполнении работы), с учетом начислений на выплаты по оплате труда;

Змз – затраты на потребление материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

Мусл – сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы);

Зн – накладные расходы, относимые на стоимость услуги (работы).

10.5.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала включают основную и дополнительную оплату труда работников и рассчитываются с учетом затрат рабочего времени на выполнение услуги (работы) годового фонда рабочего времени по каждой категории персонала, коэффициентов использования рабочего времени.

Основная заработная плата – заработная плата в соответствии с тарификационным списком работников, включающая должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, установленные трудовым договором и носящие постоянный характер.

Дополнительная заработная плата – выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаемых за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные нерабочие дни, ночное время, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, и выплаты стимулирующего характера, учитывающие конечные результаты труда работника в соответствии с установленной в учреждении системой стимулирующих выплат и критериев оценки труда.

Расчет затрат на оплату труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОБУЗ «ОЦГБ», действующим в учреждении.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала определяются по формуле:

$$Зоп = \sum OTч * Тусл, \text{ где}$$

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы);

ОТч – размер повременной ставки оплаты труда работников, непосредственно оказывающих услугу с учетом дополнительной заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (выполнение работы).

Форма расчета затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда приведена в таблице 1.

Таблица 1

РАСЧЕТ ЗАТРАТ

на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы)

наименование услуги (работы)

Должность	Месячный фонд оплаты труда работника, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание услуги, мин.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, руб. гр.5=гр.2/гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1.				
2				
...				
Итого	х	х	х	

10.5.2. затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы), включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства, лабораторные реактивы, дезинфицирующие средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники (картридж, бумага);
- затраты на другие материальные запасы;
- затраты на оплату себестоимости лабораторных и прочих исследований, проводимых в других учреждениях.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение цен, по которым приобретены учреждением материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ_i * Ц, \text{ где}$$

$З_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы);

$МЗ_i$ - материальные запасы определенного вида, потребляемые в процессе производства услуги (работы);

$Ц$ – цена приобретаемых материальных запасов

Форма расчета затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы), приведена в таблице 2

Таблица 2

РАСЧЕТ ЗАТРАТ

на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы)

наименование услуги (работы)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход на оказание услуги	Цена материальных запасов за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов на услугу, руб. Гр.5=гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1.				
2				
...				
Итого	х	х	х	

10.5.3. Сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется исходя из нормативного срока службы по каждому наименованию мягкого инвентаря и цен, по которым приобретен мягкий инвентарь учреждением.

Форма расчет суммы износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы) приведена в таблице 3.

Таблица 3

РАСЧЕТ

суммы износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (выполнении работы)

наименование услуги (работы)

Наименование	Норма в год	Цена за	Норма в	Стоимость	Стоимость в
--------------	-------------	---------	---------	-----------	-------------

	в соответствии с табелем оснащения и сроком службы	единицу, руб.	стоимостном выражении в год, руб. (гр.2*гр.3)	на единицу времени, руб./час, (гр.4 годовой фонд рабочего времени основного персонала)	расчете на единицу услуги гр.6=(гр.5*норма рабочего времени оказания услуги)
1	2	3	4	5	6
1.					
2					
...					
Итого	х	х	х		

10.5.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы), определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени использования оборудования в процессе оказания услуги (выполнения работы).

Форма расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы) приведена в таблице 4

Таблица 4

РАСЧЕТ

начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнении работы)

наименование услуги (работы)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час	Время работы оборудования в процессе оказания услуги, час	Сумма начисленной амортизации, руб. гр.6=(гр.2*гр.3/гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2					
...					
Итого	х	х	х		

10.5.5. Объем накладных затрат относится на стоимость услуг (работ) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (выполнения работы):

$$Зн = кн * Зоп, \text{ где}$$

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения со стороны затрат, не участвующих непосредственно в оказании услуги (выполнении работы). Данный коэффициент рассчитывается на основании фактических данных за предшествующий расчету отчетный период:

$$Зауп + Зохн + Аохн$$

$$k_n = \frac{\text{---}}{\Sigma \text{Зоп}} - 1, \text{ где}$$

Зауп - фактические затраты на АУП за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала.

Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп) включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты, связанные с повышением квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения (Зохн) включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе, приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные и прочие услуги, потребляемые учреждением, в том числе, затраты на услуги связи, транспортные услуги, затраты на услуги прачечных, затраты на другие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги (выполнении работы);

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе, затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, затраты на содержание территории, затраты на содержание транспорта, затраты на санитарную обработку помещений и прочие затраты на содержание имущества.

10.5.6. Форма расчета накладных затрат приведена в таблице 5.

Таблица 5

**РАСЧЕТ
накладных затрат**

наименование услуги (работы)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
4	Коэффициент накладных затрат (стр.1+стр.2)/стр.3)	
5	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении услуги (выполнении работы)	
6	Итого накладные затраты (стр.4+стр5)	

К расчетам прилагаются таблицы 6,7

Таблица 6

РАСЧЕТ
платы за оказание услуги (выполнение работы)

наименование услуги (работы)

№ п/п	Наименование статьи затрат	Сумма, руб.
1	2	3
1	Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги (работы) с учетом начислений на выплаты по оплате труда	
2	Затраты на приобретение материальных запасов	
3	Сумма износа мягкого инвентаря, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
5	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
6	Итого затраты на услугу (работу)	
7	Рентабельность	
8	Размер платы за оказание услуги (выполнение работы)	

Таблица 7

ИНФОРМАЦИЯ
о размере платы за оказание услуги (выполнение работы)

наименование услуги (работы)

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб.
1	2	3
1		
2		
3		
...		

10.5.7. Размер рентабельности в составе платы на каждый вид услуги (работы) не ограничен и зависит от размера платы на рынке медицинских услуг.

Размер платы за платные услуги (работы) утверждается главным врачом ГОБУЗ «ОЦГБ» и согласовывается с Министерством здравоохранения Мурманской области.

**11. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ,
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

11.1. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг поступают на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

11.2. Средства, поступившие от оказания платных услуг направляются на возмещение затрат по учреждению, связанных с оказанием платных услуг:

- оплату труда;
- прочие выплаты;
- начисление на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;

- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

11.3. Выплаты работникам учреждения здравоохранения.

11.3.1. Документом, подтверждающим оказание платной услуги является:

- в части расчетов с физическими лицам, исполненный в полном объеме, с надлежащим качеством и поступивший в бухгалтерию - Договор на оказание платных услуг (приложение № 3 к настоящему Положению);
- в части расчетов с юридическими лицами – Акт об оказании оказанных услуг (приложение № 1 к договору на оказание платных услуг), выставленный и оплаченный в соответствии с заключенным договором.

Документы, подтверждающие оказание платной услуги, принимаются для начисления оплаты труда выплат прямым исполнителям услуги, прочему персоналу структурных подразделений и содействующему (общечрежденческому) персоналу после поступления денежных средств в кассу учреждения либо на лицевой счет учреждения.

Расчетным периодом в течение, которого принимаются документы, подтверждающие оказание платной услуги, для начисления работникам надбавки за оказанные платные услуги за текущий месяц является период с 21 числа предыдущего месяца по 20 число текущего месяца.

11.3.2. Выплаты прямым исполнителям услуги и прочему персоналу структурных подразделений, оказывающих платные услуги.

Оплата труда работников ГОБУЗ «ОЦГБ», занимающих должности, финансируемые за счет средств от предпринимательской деятельности, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОБУЗ «ОЦГБ», действующим в учреждении.

На оплату труда специалистов, оказывающих платные услуги без уменьшения объемов и качества бесплатной медицинской помощи, и занимающие ставки, финансируемые за счет средств обязательного медицинского страхования и за счет средств от предпринимательской деятельности (сверх выполненных норм работы по основным трудовым договорам) направляются средства:

- в размере не более 30% от стоимости оказанных и оплаченных платных услуг.

Сотрудникам патологоанатомического отделения на оплату труда направляются средства в размере не более 50% стоимости оказанных и оплаченных платных услуг.

Оплата труда медицинскому и прочему персоналу структурных подразделений, оказывающих платные услуги, производится в соответствии с п. 11.3.1.

Распределение между категориями персонала средств направленных на оплату труда определяется в соответствии с «Договором о распределении средств от платных услуг на заработную плату сотрудникам структурного подразделения» заключенным между администрацией учреждения, в лице главного врача и структурным подразделением в лице заведующего отделением, либо старшей медицинской сестры, либо иного лица осуществляющего руководство структурным подразделением.

11.3.3. Оплата труда содействующему (общечрежденческому) персоналу производится в размере не более 15% от суммы оказанных и оплаченных платных услуг за расчетный период и подтвержденных документами, указанными в п. 11.3.1. Конкретный размер процента, подлежащий распределению может устанавливается приказом по учреждению, но не более 15%.

Распределение между категориями персонала определяется в соответствии с «Договором о распределении средств от платных услуг на заработную плату сотрудникам структурного подразделения» заключенным между администрацией учреждения, в лице главного врача и структурным подразделением в лице его руководителя, либо приказом по учреждению.

11.3.4. Размер ежемесячного материального вознаграждения за организацию предоставления платных услуг главному врачу ГОБУЗ «ОЦГБ» определяется в соответствии с нормативными документами Министерства здравоохранения Мурманской области.

Порядок определения ежемесячного материального вознаграждения за организацию платных услуг заместителям главного врача, главному бухгалтеру, заведующему городской поликлиникой, заведующему отделом клинико-экспертной и координационной работы идентичен порядку определения, который установлен главному врачу Министерством здравоохранения Мурманской области.

В целях применения подпункта 11.3.4 доход от реализации платных услуг определяется в зависимости от поступивших средств на лицевой счет и в кассу учреждения по 20 число текущего месяца. Доходы от реализации платных услуг, поступившие после 20 числа, учитываются в следующем расчетном месяце.

11.3.5. Выплаты работникам за счет средств от предпринимательской деятельности осуществляется на основании приказа по учреждению.

11.3.6. В случае необходимости перерасчета заработной платы от оказания платных услуг (при изменении или уточнении расчетных показателей) по всем категориям работников, корректировка начислений производится в текущем расчетном периоде.

11.4. Выплаты работникам, указанным в подпунктах 11.3.1 – 11.3.4, за исключением работников, занимающих должности, финансируемые за счет средств от предпринимательской деятельности, являются выплатами стимулирующего характера.

11.5. Средства, поступившие от оказания платных услуг могут направляться на выплаты работникам учреждения в целях социальной поддержки, предусмотренных коллективным договором либо действующим нормативным актом в ГОБУЗ «ОЦГБ».

11.6. Выплаты работникам за счет средств от предпринимательской деятельности входят в состав среднего заработка во всех предусмотренных Трудовым законодательством РФ случаях.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены приказом главного врача ГОБУЗ «ОЦГБ» либо посредством утверждения положения в новой редакции, по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

12.2. При изменении законодательства в части порядка оказания платных услуг для медицинских учреждений в данное Положение вносятся соответствующие изменения, приводящие текст Положения в соответствие с действующим законодательством.

12.3. До внесения изменений в настоящее Положение, вследствие изменения законодательства, пункты настоящего Положения, противоречащие законодательству, теряют силу.

12.4. По всем иным вопросам, неурегулированным настоящим Положением, учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим вопросы порядка предоставления платных услуг медицинским учреждением.

12.5. Положение не ограничено сроком действия и действует вплоть до его отмены соответствующим приказом главного врача ГОБУЗ «ОЦГБ».

13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1. В случае изменения финансового положения учреждения размер дополнительного фонда оплаты труда по платным услугам может изменяться.

13.2. Платные услуги могут оказываться на льготной основе.

Льгота предоставляется в заявительном порядке с предоставлением подтверждающих документов следующим категориям граждан:

№ п/п	Категории граждан	Медицинские услуги	Основание	Подтверждающие документы
Льгота в размере 20% от стоимости услуг				
1	Инвалиды ВОВ и инвалиды боевых действий	Медицинские осмотры при поступлении на работу. Медицинские осмотры водителей индивидуальных	Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.95 N 5-ФЗ (в ред. ФЗ от 02.01.2000 N 40-ФЗ). Ст. 2; ст. 15, п. 1, п.п. 10, Ст.	Заявление о предоставлении льготы, документ, подтверждающий статус лица,

		транспортных средств.	3, п. 1, п.п. 1 - 5; ст. 16, п. 1, п.п. 8, 10	претендующего на льготу (удостоверение)
2	Ветераны Великой Отечественной войны; Ветераны боевых действий	Медицинские осмотры при поступлении на работу. Медицинские осмотры водителей индивидуальных транспортных средств.	Федеральный закон "О ветеранах" от 12.01.95 N 5-ФЗ (в ред. ФЗ от 02.01.2000 N 40-ФЗ). Ст. 2; ст. 15, п. 1, п.п. 10, Ст. 3, п. 1, п.п. 1 - 5; ст. 16, п. 1, п.п. 8, 10	Заявление о предоставлении льготы, документ, подтверждающий статус лица, претендующего на льготу (удостоверение)
3	Герои Советского Союза Российской Федерации, Социалистического труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы	Медицинские осмотры при поступлении на работу. Медицинские осмотры водителей индивидуальных транспортных средств.	Закон Российской Федерации от 19.01.97 N 5-ФЗ "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы. Ст. 2, п. 1, 3	Заявление о предоставлении льготы, документ, подтверждающий статус лица, претендующего на льготу (удостоверение)
4	Инвалиды труда II группы, имеющие трудовую рекомендацию	Медицинские осмотры при поступлении на работу.		Заявление о предоставлении льготы, документ, подтверждающий статус лица, претендующего на льготу (справка, подтверждающая факт установления инвалидности)
5	Инвалиды труда I, II групп	Медицинское освидетельствование для санаторно-курортного лечения.		Заявление о предоставлении льготы, документ, подтверждающий статус лица, претендующего на льготу (справка, подтверждающая факт установления инвалидности)
6	Работникам, ГОБУЗ «ОЦГБ», проработавшим в учреждении пять лет и более	Медицинские осмотры водителей индивидуальных транспортных средств.		Заявление о предоставлении льготы, с отметкой отдела кадров о стаже работы в учреждении
Льгота в размере 25% от стоимости услуг				
7	Инвалиды I, II и III групп; пенсионеры по старости	Пребывание в круглосуточном стационаре на койке сестринского ухода.		Заявление о предоставлении льготы, документ, подтверждающий статус лица, претендующего на льготу (справка, подтверждающая факт установления инвалидности)

Уведомление

Я, _____
(Ф.И.О. «Пациента»)

настоящим подтверждаю, что уведомлен «Исполнителем» Государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения «Оленегорская центральная городская больница» о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) «Исполнителя» (медицинского работника, предоставляющего платную услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья «Пациента».

_____/_____
(подпись «Пациента» или законного представителя (Ф.И.О.)
– иного уполномоченного лица)

Договор на оказание платных услуг (для физических лиц) №

г. Оленегорск

"__" _____ 20__ года

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Оленегорская центральная городская больница» сокращенное наименование – ГОБУЗ «ОЦГБ», далее именуемое «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 51 № 000285882 от 04.11.2002г., выданное Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Мурманской области, лицензии на осуществление медицинской деятельности № _____ от _____, выданной Министерством здравоохранения Мурманской области, адрес лицензирующего органа: г. Мурманск, пр. Кольский, д. 1, тел. 8 (8152) 486-096, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Фамилия, имя, отчество)

далее именуемый «Пациент», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Пациенту следующие платные медицинские услуги в соответствии с действующим в ГОБУЗ «ОЦГБ» на день оказания услуги прейскурантом Исполнителя в оговоренные с пациентом сроки, а именно:

№	Код услуги	Наименование услуги	Количество	Цена	Сумма
1					
2					

Итого:

2. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 2.1. Пациент оплачивает платные услуги в кассу Исполнителя в день заключения договора.
- 2.2. Оплата платных услуг производится наличными средствами или безналичным путем через банковский терминал.
- 2.3. Оплата Пациентом или его законным представителем, страховой компанией, либо третьими заинтересованными физическими лицами, оказываемых Исполнителем платных услуг производится в размере 100% стоимости услуг на условиях предоплаты.
- 2.3. Оказание платных услуг осуществляется только после поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет Исполнителя.
- 2.4. Оплата подтверждается кассовым чеком.
- 2.5. Оплата платных услуг осуществляется Исполнителю лично (либо законным представителем или иным лицом – Пациента (супругом, отцом, матерью, сыном, дочерью, усыновителем, попечителем; лицом, действующим по доверенности) в полном объеме за все услуги.

Фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего оплату _____

Адрес места жительства _____

Паспорт _____

2.6. По окончании оказанных платных услуг Исполнитель по заявлению Пациента выдает акт оказанных услуг.

2.7. В случае, если по каким-либо причинам, не зависящим от Исполнителя и Пациента, объем оказываемых Пациенту платных услуг, предусмотренный настоящим договором, сократится либо оказание услуг в рамках настоящего договора на каком-либо этапе окажется невозможным, то с Исполнителя удерживается сумма за оказанные услуги, а также фактически понесенные Пациентом расходы. Остаток суммы в рублях, внесенной за услуги, предусмотренные п. 1.2. настоящего договора, возвращается Пациенту (либо иному лицу, указанному в п. 2.5. договора) на основании заявления в течение 30 (тридцати) рабочих дней путем выдачи денежных средств из кассы Исполнителя.

2.8. В случае отказа Пациента от услуг Исполнитель вправе удержать с Пациента сумму за оказанные услуги, а также фактически понесенные Исполнителем расходы. Остаток суммы в рублях, внесенной за услуги, предусмотренные п. 1.2. настоящего договора, возвращается Пациенту (либо иному лицу,

указанному в п. 2.5. договора) на основании заявления в течение 30 (тридцати) рабочих дней путем выдачи денежных средств из кассы Исполнителя.

2.9. В случае невозможности исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, возникшей по вине Пациента, в том числе при нарушении им медицинских предписаний, установленного лечебно-охранительного режима и др., стоимость услуг подлежит оплате в полном объеме.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Пациенту достоверную и доступную информацию о предоставляемой услуге.

3.1.2. Оказать Пациенту квалифицированные медицинские услуги в установленные договором сроки.

3.1.3. Оказать Пациенту платные услуги в соответствии с пунктом 1.2. настоящего договора.

3.1.4. Оказывать услуги качественно, с использованием современных методов диагностики и лечения, в полном объеме в соответствии с настоящим договором после внесения Пациентом денежных средств в порядке, определенном разделом 2 настоящего договора, и предоставления документов, подтверждающих оплату.

3.1.5. Обеспечить участие высококвалифицированного медицинского персонала для предоставления медицинских услуг по настоящему договору.

3.1.6. Вести всю необходимую медицинскую документацию, в установленном действующим законодательством порядке.

3.1.7. Немедленно извещать Пациента о невозможности оказания необходимой медицинской помощи по настоящему договору, либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к сокращению оказания услуг. Дополнительные услуги, при необходимости их оказания, предоставляются на основании отдельно заключаемого договора.

3.2. Исполнитель имеет право в случае возникновения неотложных состояний самостоятельно определять объем исследований, манипуляций, необходимых для установления диагноза, обследования и оказания медицинской помощи, в том числе и не предусмотренную договором.

3.3. Пациент обязан:

3.3.1. Своевременно оплатить стоимость услуги.

3.3.2. Информировать врача до оказания платной услуги о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях для оказания услуг. В противном случае весь риск связанных с этих последствий несет Пациент.

3.3.3. Подписать добровольное информированное согласие.

3.3.4. Ознакомиться с порядком и условиями предоставления платных услуг по настоящему договору, утвержденных у Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Исполнителя.

3.3.6. Выполнить требования, от которых зависит качественное предоставление медицинской помощи (подготовка в соответствии с требованиями и рекомендациями лечащего врача Исполнителя). В случае выявления Исполнителем ненадлежащей подготовки к оказанию услуг или ее отсутствия Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в одностороннем порядке. В ходе оказания услуг выполнять все медицинские указания, рекомендации и назначения лечащего врача, сообщать необходимые сведения, своевременно информировать лечащего врача об изменениях в состоянии здоровья (самочувствии).

3.4. Пациент имеет право:

3.4.1. На предоставление ему достоверной, доступной информации о платной услуге.

3.4.2. Пациент имеет право отказаться от оказания платных услуг до момента начала их оказания и потребовать возврата уплаченных денежных средств с возмещением Исполнителю затрат, связанных с подготовкой оказания услуг.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за оказание услуг в неполном либо меньшем объеме, чем предусмотрено настоящим договором, в случаях предоставления Пациентом неполной информации о своем здоровье в соответствии с п. 3.3.2, либо вызванных медицинскими показаниями, а также в случаях, предусмотренных 3.3.6 настоящего договора.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, военные действия, забастовки, принятие компетентными органами решений и т.п.), препятствующие выполнению обязательств по настоящему договору.

5. Порядок изменения и расторжения договора

- 5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 5.2. При необходимости изменения в договор вносятся по соглашению сторон и оформляются отдельным соглашением.
- 5.3. В случае отказа Пациента после заключения договора от получения платных услуг по инициативе Пациента, договор расторгается, при этом Пациент оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

6. Прочие условия

- 6.1. Подписывая настоящий договор, Пациент подтверждает, что ему было разъяснено право на получение платных медицинских услуг бесплатно, входящих в Территориальную программу государственных гарантий, в учреждениях, которые участвуют в выполнении этой программы, а также он ознакомлен с перечнем работ (услуг), отраженных в лицензии на медицинскую деятельность, Прейскурантом, понимает содержащуюся в нем информацию, согласен с действующими ценами на услуги.
- 6.2. Добровольное информированное согласие: подписывая настоящий договор, Пациент подтверждает, что перед оказанием услуг ему была предоставлена исчерпывающая информация о его заболевании (диагнозе), современных методах лечения, особенностях данной медицинской услуги и условиями ее предоставления, даны ответы на все интересующие вопросы.
- 6.3. Согласие на обработку своих персональных данных: Пациент дает Исполнителю согласие на обработку необходимых персональных данных, в объеме и способами, указанными в п. 1, 3 ст. 3, ст. 11 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», для целей исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору.
- 6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств, но не более трех месяцев подряд.
- 6.5. Настоящий договор Пациент заключил на основе добровольной инициативы, осознанно, без давления и принуждения с чьей-либо стороны, выбрав порядок предоставления услуг, установленных настоящим Договором.
- 6.6. Стороны обязуются решать все возникшие по настоящему договору споры путем переговоров представителей сторон. Все не урегулированные сторонами споры в рамках выполнения настоящего договора разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»:

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Оленегорская центральная городская больница»
184530, Мурманская область, г. Оленегорск,
ул. Строительная, д. 20
ИНН 5108900020 КПП 510801001
ОГРН 1025100676325
Отделение Мурманск г. Мурманск
Р/счет 40601810500001000001
БИК 044705001

Кассир по платным услугам¹

«Пациент»:

Фамилия, имя, отчество _____
Паспорт серия: _____
№ _____
Выдан: _____

Адрес регистрации _____
Телефон _____

(личная подпись)

мп

(Ф И О лица, заключившего договор от имени Исполнителя)

(подпись Пациента, либо законного представителя – иного уполномоченного лица подписывать договор)

¹ Право подписи в договорах предоставляется на основании Доверенности № _____ от _____ "О предоставлении права подписи в договорах на оказание платных услуг"

М

Акт об оказании услуг

от «__» _____ 20__ г.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Оленегорская центральная городская больница» далее именуемое «Исполнитель», действующая на основании Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 51 № 000285882 от 04.11.2002г., выданное Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Мурманской области, лицензии на осуществление медицинской деятельности № _____ от _____, выданной Министерством здравоохранения Мурманской области, адрес лицензирующего органа: г. Мурманск, пр. Кольский, д. 1, тел. 8 (8152) 486-096, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Фамилия, имя, отчество)

далее именуемый «Пациент», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 1.2. договора на оказание платных услуг Исполнителем оказаны услуги в полном объеме.
2. Пациент замечаний к платным услугам и предоставленным Исполнителем лекарственным средствам, материалам не имеет.
3. Пациент претензий по оказанным платным услугам к Исполнителю не имеет.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Исполнителя и Пациента.
5. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора на оказание платных услуг от " __ " _____ г. N _____.

Отметка об исполнении специалиста, оказавшего платную услугу:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

6. ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Пациент:

_____/_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность ГОБУЗ «ОЦГБ» в соответствии с лицензией

• Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности:

- акушерскому делу;
- вакцинации (проведению профилактических прививок);
- гистологии;
- лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре;
- лечебному делу;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- неотложной медицинской помощи;
- операционному делу;
- общей практике;
- организации сестринского дела;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике;
- общей врачебной практике (семейной медицине);
- педиатрии;
- терапии;
- акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности);
- дерматовенерологии;
- детской хирургии;
- детской эндокринологии;
- инфекционным болезням;
- кардиологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- неврологии;
- онкологии;
- организации здравоохранения и общественному здоровью;
- оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации);
- офтальмологии;
- профпатологии;
- психиатрии;
- психиатрии-наркологии;
- психотерапии;
- пульмонологии;
- травматологии и ортопедии;
- ультразвуковой диагностике;
- урологии;
- фтизиатрии;
- хирургии;
- эндокринологии;
- эндоскопии;
- акушерству и гинекологии (искусственному прерыванию беременности);
- анестезиологии и реаниматологии;
- медицинской реабилитации;


- диетологии;
- неонатологии;
- операционному делу;
- патологической анатомии;
- трансфузиологии;
- скорой медицинской помощи;
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
- медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- медицинским осмотрам профилактическим;
- медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители;
- медицинскому освидетельствованию на выявление ВИЧ-инфекции;
- медицинскому освидетельствованию на наличие инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче либо аннулировании разрешения на временное проживание, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации;
- медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством;
- медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием;
- медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического);
- психиатрическому освидетельствованию;
- экспертизе качества медицинской помощи;
- экспертизе профессиональной пригодности;
- экспертизе временной нетрудоспособности;
- по заготовке, хранению донорской крови и (или) ее компонентов.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер


_____ М.А. Хоменко

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам


_____ Н.А. Дари

Начальник юридического отдела


_____ А.Е. Яночкина